

# 창원시 장애인체육회 이사회 운영 규정

제정 2018. 09. 27.

## 제1장 총 칙

**제1조 (목적)** 본 규정은 창원시장애인체육회 이사회의 구성과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조 (적용범위)** 이사회에 관한 사항은 법령과 정관에 정한 것을 제외하고는 이 규정에 의하며, 이 규정에 없거나 그 적용에 관하여 이의가 있을 때에는 이사회의 의결에 따른다.

**제3조 (간사)** 회장은 이사회의 회무를 처리하기 위하여 간사를 임명할 수 있다.

**제4조 (의결권의 위임)** ① 이사가 의결권을 다른 이사에게 위임하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 명시하고 기명날인하여 서면으로 회장에게 제출하여야 한다.

1. 이사회 회의차수 및 회의일자
2. 의결권을 위임하는 심의안건 및 의견
3. 수임이사의 성명

② 제1항의 규정에 의한 의결권의 위임에 관한 서면은 당해 회의록의 말미에 편철하여야 한다.

**제5조 (관계인의 의견진술)** 회장은 필요하다고 인정할 때에는 상정된 의안과 관계되는 관계인으로 하여금 이사회에 출석하여 의견을 진술 하게 할 수 있다.

**제6조 (제안설명 등)** 회장은 제안 안건에 대하여 총무팀장 또는 관계직원으로 하여금 제안설명 및 질의답변에 응하게 할 수 있다.

**제7조 (서면결의)** ① 회장은 규약 제19조 제2항의 규정에 의한 사안에 대하여는 이를 별지 제2호 서식에 의한 서면결의에 부의할 수 있다.

② 서면결의는 재적이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 서면결의에 부의하는 안건도 이사회 결의안건 일련번호에 산입한다.

**제8조 (회의록)** ① 간사는 별지 제1호 서식에 의한 회의록을 작성하여 회장 (회장 유고 시에는 그 직무를 대행한 부회장 또는 이사)과 회장이 지명하는 출석이사 3인의 서명을 받는다.

② 회의록과 부의안건은 영구 보존하여야 한다.

**제9조 (운영일지)** 간사는 이사회 의사, 성원결과, 안건번호별 의결 결과 등을 별지 제3호 서식의 이사회 운영일지에 기록하여야 한다.

## 제2장 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 이사회에서 의결된 날로부터 시행한다.

## 제( )차 이사회 회의록

- 1. 구 분 : [ 정기·임시 ] 이사회
- 2. 회의일시 :
- 3. 회의장소 :
- 4. 참석현황

재적 :       명,       참석 :       명,       위임 :       명,       불참 :       명

### 5. 부의안건

의안 번호	안 건 명	심의 결과
제 호		
제 호		
제 호		

### 6. 진행내용

구 분	내 용	비 고

### 7. 서명날인

위 의결을 명확하게 하기 위하여 이사회운영 규정 제8조의 규정에 의하여 서명 날인함.

년	월	일
회장		(인)
이사		(인)
이사		(인)
이사		(인)

이사회 서면결의서			
의안번호	제 호 안건	의 안 명	
의결주문			
<p style="text-align: center;">위 의안을 규약 제20조 제2항 및 이사회 운영 규정 제7조에 의하여 서면으로 이사회의 동의를 얻어 집행하고자 하오니 동의 여부를 아래에 기명 날인 하여 주시기 바랍니다.</p>			
<p>년 월 일 회 장 (인)</p>			
동 의 함		거 부 함	
회 장 (인) 이 사 (인) 이 사 (인)		회 장 (인) 이 사 (인) 이 사 (인)	
<p>채적이사 ( )인 중( )인의 동의로 이사회운영 규정 제7조 제2항에 의거 [ 가결 · 부결 ] 되었음을 확인합니다.</p>			
			년 월 일
감 사 (인)		감 사 (인)	

## 이사회 운영기록부

1. 구분 및 차수 : 제        차        [정기·임시] 이사회

2. 개최 일시 및 장소

○ 일 시 :

○ 장 소 :

3. 성원결과

○ 참석이사 :

○ 위 임 장 :

○ 불참이사 :

4. 부의사항

안건 번호	안 건 명	의 결 결 과	비 고
제 호			
제 호			